

# Καταστατικό



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΑΡΧΕΙΑΚΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Αθήνα 2004

## ΑΡΘΡΟ 1

### Επωνυμία - έδρα

Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία «Ελληνική Αρχαική Εταιρεία» (η «Εταιρεία»), αποδιδόμενη στα γαλλικά ως *Association des Archivistes Grecs* (συντομογραφία Α.Α.Γ.) και στα αγγλικά *Society of Greek Archivists* (συντομογραφία Σ.Γ.Α.), και έδρα την Αθήνα.

## ΑΡΘΡΟ 2

### Σκοποί

Σκοποί της Εταιρείας είναι:

1. Η προαγωγή της μελέτης και έρευνας θεμάτων σχετικών με την αρχειονομία, η διάσωση, επεξεργασία, διαχείριση και προστασία πάσης φύσεως αρχαικού υλικού και η προβολή και αξιοποίηση της αρχαικής κληρονομιάς.
2. Η ανάδειξη και αξιολόγηση της ιδιαιτερότητας της αρχαικής εργασίας ως διαχείρισης της πληροφορίας του παρελθόντος.
3. Η προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης των αρχειονόμων.
4. Η επεξεργασία και η διάδοση επαγγελματικών κανόνων στο χώρο της αρχειονομίας.
5. Η σύσφιξη των σχέσεων των Ελλήνων αρχειονόμων μεταξύ τους, με συγγενείς επιστημονικούς κλάδους, ιστορικούς, βιβλιοθηκονόμους, τεχνικούς της πληροφορίας, εκπαιδευτικούς, δημόσιους λειτουργούς, καθώς και με συναδέλφους και αντίστοιχες εταιρείες του εξωτερικού.
6. Η ανάπτυξη της συνεργασίας των Ελλήνων αρχειονόμων με τους φορείς της Διοίκησης, των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των πάσης φύσεως ερευνητικών κέντρων.

## ΑΡΘΡΟ 3

### Μέσα

Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών είναι:

1. Η οργάνωση σεμιναρίων για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των αρχειονόμων και των αρχαικών υπαλλήλων αλλά και κάθε ενδιαφερομένου.
2. Η έκδοση ειδικού περιοδικού δελτίου με στόχο την ενημέρωση, την προώθηση του διαλόγου και της επιστημονικής μεθοδολογίας στον τομέα των αρχείων.
3. Η οργάνωση συνεδρίων, επιστημονικών συναντήσεων, εκδηλώσεων και ερευνητικών προγραμμάτων σχετικά με την αρχειονομία και το επάγγελμα του αρχειονόμου και η συμμετοχή σε αυτά.
4. Η συμμετοχή στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες των αντίστοιχων εταιρειών του εξωτερικού.
5. Οι εκδόσεις και οι μεταφράσεις έργων που ενδιαφέρουν και προάγουν την αρχειονομία.

## ΑΡΘΡΟ 4

### Μέλη

Τα μέλη της Εταιρείας διακρίνονται σε *Τακτικά*, *Δόκιμα* και *Επίτιμα*.

*Τακτικά* μέλη μπορούν να γίνουν όσοι εργάζονται σε Αρχεία ή ομοειδή ιδρύματα και ασχολούνται με εργασίες διαχείρισης, καταγραφής, ταξινόμησης, ευρετηρίασης, καταλογογράφησης, συντήρησης, αναπαραγωγής, ψηφιοποίησης αρχείων, όπως αυτά ορίζονται από τους νόμους του κράτους. Τακτικά επίσης μέλη μπορούν να γίνουν απόφοιτοι των ανωτάτων και ανωτέρων σχολών αρχειονομίας, διδάκτορες και καθηγητές της αρχειονομίας, ερευνητές ή ιστορικοί.

Όργανισμοί, Ιδρύματα ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με θέματα αρχείων μπορούν να γίνουν τακτικά μέλη και εκπροσωπούνται από το διευθυντή ή τον προϊστάμενό τους.

Δόκιμα μέλη μπορούν να γίνουν οι φοιτητές και σπουδαστές αρχαιονομίας.

Η απόφαση για εγγραφή τακτικού ή δόκιμου μέλους λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία των μελών του. Επικύρωση της απόφασης γίνεται από τη Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία.

Τα δόκιμα μέλη για να γίνουν τακτικά υποβάλλουν γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει με την ίδια διαδικασία που αφορά την εγγραφή των τακτικών μελών.

Μετά την οριστική εγγραφή το τακτικό μέλος, εφόσον είναι ταμειακά εντάξει, έχει το δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι, ενώ το δόκιμο μόνον το δικαίωμα ψήφου και εκλέγειν.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα τα οποία έχουν προαγάγει με κάθε τρόπο το έργο της αρχαιονομίας ή έχουν συμβάλει αποφασιστικά στους σκοπούς της Εταιρείας καθώς και στη διάσωση και τη διαφύλαξη αρχαιολογικού υλικού.

Για την ανακήρυξη απαιτείται εισηγητική έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο υπογραμμένη από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη της Εταιρείας και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με απόλυτη πλειοψηφία.

Τα επίτιμα μέλη συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της Εταιρείας, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

## ΑΡΘΡΟ 5

### Αποχώρηση μελών

Κάθε μέλος δικαιούται ελεύθερα με έγγραφη δήλωσή του στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποχωρήσει από την Εταιρεία. Η αποχώρηση επέρχεται αυτοδικαίως στο τέλος του μήνα υποβολής της αίτησης.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Διαγραφή μελών

Κάθε μέλος του οποίου η δραστηριότητα είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς της Εταιρείας ή προσκρούει στην περί αρχαίων νομοθεσία υποβάλλεται στην πειθαρχική ποινή της διαγραφής. Η ποινή επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των μελών του, μετά από έγγραφη εισήγηση πέντε (5) μελών της Εταιρείας και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. Σε κάθε περίπτωση το υπό διαγραφή μέλος έχει προηγουμένως το δικαίωμα απολογίας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### Πόροι

Οι πόροι της Εταιρείας είναι οι εξής:

- α) το δικαίωμα εγγραφής
- β) η ετήσια συνδρομή των μελών
- γ) έκτακτες εισφορές και δωρεές
- δ) εισπράξεις από δημοσιεύματα ή άλλες επιστημονικές και κοινωνικές δραστηριότητες της Εταιρείας.

Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των τακτικών και δόκιμων μελών καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Το ποσό εγγραφής και ετήσιας συνδρομής των Οργανισμών, Ιδρυμάτων ή Νομικών προσώπων ως τακτικών μελών προσδιορίζεται στο τριπλάσιο των ποσών που υποχρεώνονται να καταβάλλουν τα φυσικά πρόσωπα ως τακτικά μέλη.

Το ποσό εγγραφής και ετήσιας συνδρομής των δόκιμων μελών προσδιορίζεται στο ήμισυ των ποσών που υποχρεώνονται να καταβάλλουν τα τακτικά μέλη. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την καταβολή δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής.

## ΑΡΘΡΟ 8

### Διοίκηση

Η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα διοικητικά όργανα:

- α) Γενική Συνέλευση
- β) Διοικητικό Συμβούλιο
- γ) Ελεγκτική Επιτροπή.

## ΑΡΘΡΟ 9

### Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα. Αποφασίζει και για οποιοδήποτε ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω οργάνου, οπότε και φέρει αυτή την ευθύνη. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Εταιρείας.
2. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:
  - α) η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη,
  - β) η επικύρωση της εγγραφής των τακτικών και δόκιμων μελών τα οποία εκλέχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο και η επικύρωση της ποινής της διαγραφής που επιβλήθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο,
  - γ) η ανακήρυξη των κατά τη διαδικασία του άρθρου 4 επίτιμων μελών,
  - δ) η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής,
  - ε) ο καθορισμός του ποσού που πρέπει να καταβάλλεται για δικαίωμα εγγραφής, καθώς και η ετήσια τακτική συνδρομή ή η έκτακτη εισφορά των μελών,
  - στ) η τροποποίηση του καταστατικού,
  - ζ) η διάλυση της Εταιρείας.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά (1/2) τουλάχιστον από τα έχοντα δικαίωμα ψήφου ταμειακώς εντάξει μέλη της Εταιρείας.
4. ι) Οι αποφάσεις για τα θέματα 2α-2ε λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.  
ιι) Για τις αποφάσεις στα θέματα 2στ-2ζ απαιτείται πλειοψηφία 3/4 των μελών της Γενικής Συνέλευσης η οποία για να έχει στην περίπτωση αυτή απαρτία πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον τα 2/3 των εχόντων δικαίωμα ψήφου ταμειακώς εντάξει μελών της Εταιρείας.
5. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία (1) φορά το χρόνο και μέσα στους τρεις πρώτους μήνες του χρόνου, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, όπου αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης και τα προς συζήτηση θέματα. Η πρόσκληση στέλνεται ταχυδρομικά στα μέλη δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση. Η συζήτηση και λήψη αποφάσεων για θέμα μη αναγραφόμενο στην πρόσκληση απαγορεύεται εκτός αν ληφθεί απόφαση των 3/4 των παρόντων μελών στη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης της απαιτούμενης από το καταστατικό απαρτίας του 1/2 κατά την οριζόμενη στην πρόσκληση ημέρα και ώρα, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται την ίδια μέρα της επόμενης εβδομάδας την αυτή ώρα και στον αυτό τόπο χωρίς άλλη πρόσκληση και είναι σε απαρτία και αποφασίζει ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων.

Τη συζήτηση διευθύνει Πρόεδρος και τα πρακτικά τηρεί Γραμματέας που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση της χειρός.

Όταν πρόκειται για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής, η ψηφοφορία είναι μυστική. Κατά την εκλογή αυτή κάθε μέλος μπορεί να παραχωρήσει με γραπτή εξουσιοδότηση το δικαίωμα ψήφου του για τη Γενική Συνέλευση σε ένα άλλο μέλος. Κάθε μέλος μπορεί να αναλάβει την εκπροσώπηση ενός ακόμη μέλους.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με πρωτοβουλία του ή ύστερα από κοινή αίτηση τουλάχιστον του ενός τέταρτου (1/4) των εχόντων δικαίωμα ψήφου ταμειακώς εντάξει μελών της Εταιρείας, συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση για να πάρει απόφαση σε επείγοντα θέματα της αρμοδιότητάς του ή σε θέματα που δεν προβλέπονται από το παρόν καταστατικό ή για την τροποποίηση μερικών διατάξεων του καταστατικού. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σ' ένα μήνα το αργότερο μετά την υποβολή της αίτησης.

## ΑΡΘΡΟ 10

### Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:
- α) τον Πρόεδρο
  - β) τον Αντιπρόεδρο
  - γ) τον Γραμματέα
  - δ) τον Ταμία και
  - ε) τρία Μέλη
- Εκτός από τα τρία (3) τακτικά μέλη, εκλέγονται επίσης πέντε (5) αναπληρωματικά με σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην εκλογή τακτικών ή αναπληρωματικών μελών γίνεται κλήρωση.
2. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση. Η ψηφοφορία διεξάγεται με τη μέριμνα τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται ειδικά για το σκοπό αυτό από τη Γενική Συνέλευση.
3. Δικαίωμα να εκλέγονται και να εκλέγονται έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη της Εταιρείας, ενώ τα δόκιμα μέλη έχουν μόνον το δικαίωμα να εκλέγονται.
4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.
5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αρνείται ή αδικαιολόγητα δεν συμμετέχει σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και τη θέση του καταλαμβάνει ένα από τα αναπληρωματικά μέλη.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο διά του Προέδρου του μεριμνά για την προώθηση και επιτυχία των σκοπών της Εταιρείας και διαχειρίζεται τους πόρους της. Μεταξύ άλλων το Διοικητικό Συμβούλιο: α) αποφασίζει την εγγραφή και διαγραφή μελών, β) καθορίζει τον τρόπο ειδικής εκπροσώπησης, γ) συνιστά και διαλύει, με απόλυτη πλειοψηφία, επιτροπές από μέλη της Εταιρείας για την προώθηση ορισμένων δραστηριοτήτων της. Οι επιτροπές αυτές διοικούνται από τριμελή Γραμματεία και τελούν υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους.
7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου. Για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε το συγκαλέσει ο Πρόεδρος, ο οποίος υποχρεούται επίσης να το συγκαλέσει έκτακτα και οσάκις υποβληθεί έγγραφη αίτηση γι' αυτό από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την υποβολή της αιτήσεως. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου ή αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών, μπορούν να συγκαλέσουν το Συμβούλιο αυτοί που έκαναν την αίτηση.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ., επιβλέπει την αυστηρή τήρηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και εκπροσωπεί την Εταιρεία απέναντι σε κάθε Δημόσια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή και απέναντι σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για όλες τις σχέσεις της. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται στα καθήκοντά του.

Ο Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία της Εταιρείας, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Ο Γραμματέας υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο διοικητικής φύσεως. Τηρεί το μητρώο των μελών και φυλάσσει τη σφραγίδα της Εταιρείας. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από απόφαση του τελευταίου.

Ο Ταμίας διενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές της Εταιρείας με κανονικές αποδείξεις και δικαιολογητικά, κάνει ανάληψη χρημάτων από κατάθεση της Εταιρείας ύστερα από γραπτή εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα και ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και προσυπογράφει κάθε έγγραφο οικονομικής φύσεως. Τηρεί βιβλία εσόδων και εξόδων και υποχρεούται να τα παρουσιάζει στην Ελεγκτική Επιτροπή όποτε ζητηθούν. Εκδίδει πρόχειρο λογαριασμό εσόδων και εξόδων όταν αυτό ζητείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας υποβάλλει στο τέλος κάθε χρόνου λογοδοσία σχετικά με τη διαχείριση και παρουσιάζει τον ισολογισμό. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αντικαθιστά άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από απόφαση του τελευταίου.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Ελεγκτική Επιτροπή**

Ο έλεγχος της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση κάθε δύο χρόνια, μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει γραπτά την έκθεσή της για τον έλεγχο της διαχείρισης της Εταιρείας δέκα (10) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Σφραγίδα**

Η Εταιρεία έχει δική της σφραγίδα που φέρει τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το έτος ιδρύσεώς της (1990) και παράσταση με τα τρία αρχικά ελληνικά γράμματα «ΕΑΕ».

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Ρύθμιση κενών καταστατικού**

Καθετί το οποίο δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, σύμφωνα πάντα με το πνεύμα του παρόντος και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **Διάλυση**

Η Εταιρεία διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την οποία απαιτείται η απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 9 παρ. 4 (ι). Αν διαλυθεί οπωσδήποτε η Εταιρεία, διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα σε συνδυασμό και με τις λοιπές περί σωματείων διατάξεις. Μετά το τέλος της εκκαθάρισης, η τυχόν κινητή και ακίνητη περιουσία που απομένει περιέρχεται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **Τελική διάταξη**

Η παρούσα τροποποίηση και κωδικοποίηση ψηφίσθηκε στις 18 Μαρτίου 2004 από τη Γενική Συνέλευση των μελών και θα αποτελεί στο εξής το νέο καταστατικό της Ελληνικής Αρχειακής Εταιρείας.

**Αθήνα, Μάρτιος 2004**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Τ.Θ. 76072, 171 01 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ, ΑΘΗΝΑ

Τηλ. 210.8259875, 210.6782239 Fax. 210.8223093, 210.6782239

<http://www.eae.org.gr> • E-mail: [eae@eae.org.gr](mailto:eae@eae.org.gr)